VODOVODI in KANALIZACIJA Nova Gorica d.d.
Kromberk, Cesta 25. junija 1b, 5000 Nova Gorica
Tel.: 05 339 11 00, Faks: 05 339 11 28
Splet: www.vik-ng.si, E-pošta: info@vik-ng.si

Datum: 24. 04. 2025
Številka: JNMV-2S/2025

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

VODOVODI in KANALIZACIJA Nova Gorica d.d.
Kromberk, Cesta 25. junija 1b, 5000 Nova Gorica
Tel.: 05 339 11 00, Faks: 05 339 11 28
Splet: www.vik-ng.si, E-pošta: info@vik-ng.si

(v nadaljevanju "naročnik")

Košnja in urejanje zelenih površin na objektih in trasah v upravljanju podjetja Vodovodi in kanalizacija Nova Gorica d.d. za obdobje dveh (2) let

v nadaljevanju »storitev«

po postopku: postopek oddaje naročila male vrednosti (47. člen Zakona o javnem naročanju)

Opis del

Predmet javnega naročila je sukcesivno opravljanje storitev košnje in urejanja zelenih površin na objektih in trasah v upravljanju podjetja Vodovodi in kanalizacija Nova Gorica d.d. za obdobje dveh (2) let.

VODOVODI in KANALIZACIJA Nova Gorica d.d.
Kromberk, Cesta 25. junija 1b, 5000 Nova Gorica
Tel.: 05 339 11 00, Faks: 05 339 11 28
Splet: www.vik-ng.si, E-pošta: info@vik-ng.si

Spoštovani gospod/gospa,

Naročnik, **VODOVODI IN KANALIZACIJA NOVA GORICA d.d., KROMBERK, CESTA 25. JUNIJA 1b, 5000 NOVA GORICA** (v nadaljevanju: naročnik), na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Ur.l. RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3) vabi vse zainteresirane ponudnike, da v skladu s tem povabilom k oddaji ponudbe ter dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in objavo javnega naročila na Portalu javnih naročil predložijo svojo ponudbo na način in v roku, kot je določen v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila za javno naročilo Košnja in urejanje zelenih površin na objektih in trasah v upravljanju podjetja Vodovodi in kanalizacija Nova Gorica d.d. za obdobje dveh (2) let sestavljajo naslednji dokumenti:

1 NAVODILA IN POGOJI
2 POGODBA
3 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE
3 OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

Stroške priprave in predaje ponudbe ponudnik krije sam.

Za oddano prijavo se šteje prijava, ki je do roka za oddajo ponudb v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Stadij postopka	**Datumi**
Rok za postavitev vprašanj	do 07. 05. 2025 do 12:00
Rok za predložitev ponudb	do 14. 05. 2025 do 12:00
Odpiranje ponudb	14. 05. 2025 do 13:00

S spoštovanjem,

Borut Mozetič
direktor

VODOVODI in KANALIZACIJA Nova Gorica d.d.
Kromberk, Cesta 25. junija 1b
5000 Nova Gorica

KAZALO VSEBINE

Povabilo k oddaji ponudbe 1
1 NAVODILA IN POGOJI 4
I. SPLOŠNO 5
II. PRAVNE PODLAGE ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA 5
III. PONUDNIK 5
IV. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI 6
V. SKLICEVANJE NA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH 7
VI. POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA 8
VII. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA 8
VIII. VELJAVNOST PONUDBE 8
IX. FINANČNA ZAVAROVANJA 8
X. VARSTVO PODATKOV 9
XI. VARIANTNE PONUDBE 9
XII. PREDLOŽITEV PONUDBE 9
XIII. ODPIRANJE PONUDB 10
XIV. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE 11
XV. PRIDOBIVANJE PODATKOV 11
XVI. DOPOLNITVE, POPRAVKI ALI POJASNILA PONUDB 11
XVII. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN PRAVICA DO REVIZIJE 12
XVIII. PRAVICE NAROČNIKA 13
XIX. PODPIS POGODBE IN ZAVAROVANJE IZVEDBE 14
XX. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE 14
XXI. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE 19
2 POGODBA 22
VZOREC POGODBE 23
VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI 33
3 TEHNIČNE ZAHTEVE IN NAVODILA 34
4 OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE 45

1 NAVODILA IN POGOJI

I. SPLOŠNO

1. Naročnik tega javnega naročila je VODOVODI IN KANALIZACIJA NOVA GORICA d.d., KROMBERK, CESTA 25. JUNIJA 1b, 5000 NOVA GORICA.

2. Upoštevanje teh navodil je obvezno za vse udeležence javnega naročila.

3. V tej dokumentaciji uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za oba spola.

4. Ponudba, vsa korespondenca in dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v **slovenskem jeziku**.

5. **Ponudba se oddaja celovito.**
   Variantne ponudbe in opcije ponudb se ne bo upoštevalo.

6. **Ponudnik krije vse stroške, ki bodo nastali v zvezi s pripravo in dostavo njegove ponudbe**.

7. Valuta in vsi finančni podatki v ponudbi so v evrih (EUR) in se bo tako tudi ocenjevala.

8. Ponudba mora biti podpisana in oddana s strani zakonitega zastopnika oziroma pooblaščenega predstavnika ponudnika.

9. **Ponudnik s predložitvijo ponudbe potrjuje, da je proučil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in da v celoti soglaša s pogoji in vsemi zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.**

II. PRAVNE PODLAGE ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA

1. Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

III. PONUDNIK

1. Kot ponudnik se lahko javnega naročila udeleži vsak gospodarski subjekt, ki je fizična ali pravna oseba in izpolnjuje razpisne pogoje za oddajo ponudbe.

2. Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov, vendar jo v elektronskem sistemu odda vodilni ponudnik.

3. **Tako se kot ponudnik šteje:**
   - **samostojni ponudnik ali**
   - **skupina ponudnikov.**

4. V primeru ponudbe skupine ponudnikov mora le-ta predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbe o sodelovanju). Akt o skupni izvedbi naročila mora določati vsaj:
   - pooblastilo vodilnemu ponudniku;
   - neomejeno solidarno odgovornost vseh ponudnikov;

- deleže ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli;
- način plačila preko vodilnega ponudnika;
- rok trajanja akta ter
- določila v primeru izstopa ponudnika.

5. Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:
   - samostojni ponudnik oziroma v primeru skupne ponudbe vodilni ponudniki,
   - vsi ostali ponudniki v primeru skupne ponudbe,
   - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila,
   - drugi subjekti v skladu z 81. členom ZJN-3, če gospodarski subjekt uporablja njihovo zmogljivost.

   Pogoje za sodelovanje gospodarski subjekti izpolnjujejo skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

6. V primeru, da bo izbrana ponudba skupine ponudnikov, pogodbo o izvedbi javnega naročila sklene vodilni ponudnik.

IV. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI

1. Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg glavnega ponudnika nastopajo še drugi ponudniki (v nadaljevanju: podizvajalci). V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

2. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila (1. odstavek 94. člena ZJN-3).

3. Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:
   - navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
   - navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
   - priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
   - priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

4. Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnje točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnje točke.

5. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

6. Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugi in tretji točki tega poglavja, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:
   - Izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi s strani izvajalca potrjenega računa oziroma situacije podizvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
   - podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
   - Izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki jo je predhodno potrdil.

7. Po oddani ponudbi/priglasitvi zahteva za neposredno plačilo ni več mogoča.

8. Če se neposredna plačila podizvajalcem ne bodo vršila, mora izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

V. SKLICEVANJE NA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH

1. Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi uporabi zmogljivosti drugih subjektov, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti (v vlogi partnerja ali podizvajalca). Subjekt, katerega zmogljivost se uporablja glede izobrazbe, strokovne usposobljenosti nominiranih kadrov ali poklicnih izkušenj, mora v ponudbi nastopati kot skupni partner ali kot podizvajalec, saj je naročnik za njega dolžan preveriti, ali izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje in ali zanj obstajajo razlogi za izključitev.

2. Ne glede na določila o dokazovanju izpolnjevanja pogoja (predpisano za določen subjekt ali kumulativno) pri posameznem pogoju za sodelovanje, mora gospodarski subjekt ne glede na vlogo v ponudbi (vodilni ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi, podizvajalec) pogoje za sodelovanje izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del, za katerega mora imeti ob oddaji ponudbe zagotovljene vse potrebne zmogljivosti za izvedbo.

3. V obrazcu ESPD (Del II, Oddelek C: Informacije o uporabi zmogljivosti drugih subjektov) se ponudnik izjasni, ali se v ponudbi v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje na kapacitete drugih subjektov, da bi izpolnil naročnikove pogoje za sodelovanje. V primeru, da se sklicuje na zmogljivosti na to vprašanje odgovori z »da«, mora k ponudbi poleg svojega ESPD priložiti tudi ESPD vsakega od gospodarskih subjektov, na katerih kapacitete se sklicuje. V Delu II, oddelku C morajo biti navedeni vsi gospodarski subjekti, na čigar zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje ponudnik, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje – velja tudi za podizvajalce, če se ponudnik sklicuje na njihove zmogljivosti, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje.

VI. POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1. Ponudnik, ki želi dobiti kakršna koli pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo o oddaji javnega naročila ali pripravi ponudbe, mora najkasneje **do datuma in ure navedenem na Portalu javnih naročil zastaviti vprašanje na Portalu javnih naročil:**

   http://www.enarocanje.si/

VII. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1. Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila samoiniciativno ali kot odgovor na prošnjo za pojasnilo, ki jo bo dobil od morebitnega ponudnika.

2. Vsaka sprememba ali dopolnitev postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in bo ponudnikom posredovana na Portalu javnih naročil.

3. V primeru, da naročnik podaljša rok za predložitev ponudb, bo naročnik za dokumente, katerih starost oziroma veljavnost je vezana na datum za predložitev ponudb, upošteval prvotni datum za predložitev ponudb.

VIII. VELJAVNOST PONUDBE

1. Rok veljavnosti ponudbe mora biti **90 dni od roka za prejem ponudb**, ki je določen v Povabilu k oddaji ponudbe. Vsaka ponudba s krajšim rokom veljavnosti bo izločena.

2. **V kolikor zaradi objektivnih okoliščin na strani naročnika v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti s strani naročnika podani v sledljivi obliki**. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo.

IX. FINANČNA ZAVAROVANJA

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Instrument zavarovanja: menična izjava z dvema (2) bianco menicama.

Višina zavarovanja: 10% sprejetega pogodbenega zneska z DDV.

Čas veljavnosti: 30 dni po koncu veljavnosti pogodbe.
Izbrani ponudnik bo moral v roku desetih (10) dni po podpisu pogodbe navodil dostaviti **Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** na podlagi Obrazca Garancija za dobro izvedbo ali na drugem obrazcu, ki izpolnjuje vse bistvene zahteve v tem pogledu, v višini 10% sprejetega pogodbenega zneska z DDV, ki bo veljavna najmanj 30 dni po koncu veljavnosti pogodbe. Garancija je ne sme po vsebini odstopati od predloga iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Garancijo lahko naročnik unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni v skladu s pogodbenimi določili in predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila z vsemi dopolnili

dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru skupne ponudbe, garancijo predloži vodilni partner.

X. VARSTVO PODATKOV

1. Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

2. Podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril, ne morejo biti tajni.

3. Vsi osebni podatki, ki bodo podani v ponudbi in njihova morebitna obdelava bo izvedena skladno z določili 6. člena Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) in bo potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z ZJN-3.

4. Če ponudba vsebuje podatke, ki predstavljajo poslovno skrivnost skladno z 2. členom Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19 - ZPosS), mora ponudnik v ponudbi priložiti ustrezen sklep o določitvi podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost oziroma drug dokument v pisni obliki, kot to določa 2. odstavek 2. člena ZPosS, iz katerega bo jasno izhajalo, kateri podatki v ponudbi pomenijo poslovno skrivnost. Podatki, navedeni v tem sklepu ali drugem dokumentu, morajo biti označeni tudi v posameznih segmentih ponudbe. Pri tem mora ponudnik upoštevati tudi določbe 35. člena ZJN-3.
   Če ponudbo odda skupina ponudnikov, velja zahteva po predložitvi sklepa oziroma dokumenta iz prejšnjega odstavka za vsakega posameznega soponudnika, v kolikor poslovno skrivnost predstavljajo podatki v ponudbi, ki se nanašajo na soponudnika.
   Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno.
   Za osebni podatek, tajni podatek ali poslovno skrivnost se ne morejo določiti "specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje, količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril" (2. odstavek 35. člena ZJN-3). Kot poslovna skrivnost pa tudi ne morejo biti označeni podatki, ki so javno dostopni oziroma so javni že v skladu z zakonom (kot so npr. podatki o pogodbah, sklenjenih z javnim sektorjem RS).

5. Podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik označiti že v ponudbi, naknadno označevanje ni možno.

XI. VARIANTNE PONUDBE

1. Variantne ponudbe niso dopustne in ne bodo upoštevane.

XII. PREDLOŽITEV PONUDBE

1. **Pred predložitvijo ponudbe je zaradi narave dela ponudnikom na voljo ogled lokacije opravljanja storitev košnje in urejanja površin na območju Centralne čistilne naprave Nova**

Gorica, kateri je priporočljiv a ni obvezen. Ogled se bo izvajal dne 06.05.2025 od 8h do 10h. Ponudniki morajo interes za ogled predhodno najaviti **najkasneje do 05.05.2025 do 13h**, na elektronski naslov info@vik-ng.si. Naročnik svetuje ponudnikom, da se najavijo na ogled čim prej, saj zaradi ogleda naročnik ne bo podaljševal roka za postavljanje vprašanj ali roka za oddajo ponudb.

2. Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

3. Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

4. Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

5. Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 **najkasneje do datuma in ure navedenem na Portalu javnih naročil**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

6. Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

7. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

8. Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je objavljen v Obvestilu o naročilu.

9. V primeru, da naročnik prejme ponudbo pisno, po navadni pošti oziroma na kakšen drug način, bo takšno ponudbo neodprto vrnil pošiljatelju in takšne ponudbe v postopku javnega naročila ne bo upošteval.

XIII. ODPIRANJE PONUDB

1. Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN ob **datumu in uri navedeni na Portalu javnih naročil** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

2. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

XIV. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

1. Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je **ekonomsko najugodnejša ponudba** za predmet tega javnega naročila in sicer najnižja ponudbena vrednost brez davka na dodano vrednost.

2. Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšno izključitev predvidel v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o oddaji javnega naročila ugotovi, da je ta ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve niso pretekla tri leta.

XV. PRIDOBIVANJE PODATKOV

1. Naročnik lahko pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

2. Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skene sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, podjemno pogodbo…

XVI. DOPOLNITVE, POPRAVKI ALI POJASNILA PONUDB

1. Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti.

2. Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:
   - svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3,
   - tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

3. Ne glede na prejšnjo točko sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

XVII. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN PRAVICA DO REVIZIJE

1. Naročnik **lahko** pred oddajo javnega naročila preveri obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.

2. Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil (v nadaljnjem besedilu: Državna revizijska komisija) podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

3. Naročnik o odločitvi obvesti ponudnike na način, da podpisano odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

4. Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju ZPVPJN) ne določa drugače.

5. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Zahtevek za revizijo se vloži preko sistema eRevizija. Roke za vložitev zahtevka za revizijo določa 25. člen ZPVPJN.

6. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

   Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, znaša taksa 2.000 EUR, če se javno naročilo oddaja po postopku oddaje naročila male vrednosti.

   V ostalih primerih znaša taksa 2% od cene najugodnejše dopustne ponudbe (z davkom na dodano vrednost) za sklop ali javno naročilo, vendar ne manj kot 500 EUR in ne več kot 25.000 EUR. Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o ustavitvi postopka javnega naročanja, priznanju sposobnosti ali zavrnitvi ali izločitvi vseh ponudb, znaša taksa 1.000 EUR.

   Kadar takse ni mogoče odmeriti v skladu s prvim in drugim odstavkom 71. člena ZPVPJN, znaša taksa 1.000 EUR.

Takso vplača vlagatelj zahtevka za revizijo na TRR: SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
SWIFT koda: BS LJ SI 2X, IBAN: SI56011001000358802, Sklic: 11 16110 -7111290-xxxxxx25, pri čemer x pomeni številko objave na portalu javnih naročil.

7. Zahtevek za revizijo se vloži preko sistema eRevizija.

XVIII. PRAVICE NAROČNIKA

1. Naročnik lahko, če v postopku oddaje naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti pridobi **ponudbe, ki niso skladne z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali ki so prispele prepozno ali za katere je naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke, ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni, ali ponudbe, katerih cena presega naročnikova zagotovljena sredstva**, javno naročilo odda po konkurenčnem postopku s pogajanji.

2. Naročniku v konkurenčnem postopku s pogajanji ni treba objaviti obvestila o javnem naročilu, če v postopek vključi vse ponudnike, ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in zanje ne obstajajo razlogi za izključitev in so v predhodno izvedenem odprtem ali omejenem postopku ali postopku naročila male vrednosti predložili ponudbe v skladu s formalnimi zahtevami za postopek javnega naročanja.

3. Naročnik lahko, če v postopku oddaje naročila po postopku naročila oddaje male vrednosti **ne dobi nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe** in da se prvotni pogoji javnega naročila bistveno ne spremenijo in da naročnik Evropski komisiji pošlje poročilo, če komisija to zahteva, odda javno naročilo **po postopku s pogajanji brez predhodne objave**. Pri tem se ponudba šteje za neustrezno, če ni relevantna za javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Pred objavo odločitve o oddaji naročila bo naročnik objavil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost.

4. Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.

5. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.

6. Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik sprejme novo odločitev upoštevaje določbe 90. člena ZJN-3. Kadar naročnik sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva vročitve nove odločitve.

7. Naročnik si pridržuje pravico, da kadar koli v času izvedbe javnega naročila in tudi po sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom zmanjša obseg naročenih oz. pogodbenih del. V tem primeru se ustrezno zniža pogodbena vrednost. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen. Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za morebitno zmanjšanje obsega razpisanih del.

8. Naročnik si pridržuje pravico, da glede na zagotovljena sredstva spremeni dinamiko izvajanja storitve.

XIX. PODPIS POGODBE IN ZAVAROVANJE IZVEDBE

1. Na poziv naročnika mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati izjavo o nepovezanosti s funkcionarjem in podatke o:
   - svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
   - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

   Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku osmih (8) dni od prejema poziva.

2. Naročnik bo izbranega ponudnika pozval na podpis pogodbe po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

3. V roku **desetih (10) dni** po podpisu pogodbe mora izbran ponudnik predložiti **garancijo za dobro izvedbo pogodbene obveznosti v višini 10% sprejetega pogodbenega zneska z davkom na dodano vrednost (DDV)**, ki mora biti veljavna trideset (30) dni po veljavnosti pogodbe.

4. Pogodba prične veljati ko izbrani ponudnik podpiše pogodbo in predloži garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in ustrezna zavarovanja.

5. Če izbrani ponudnik ne podpiše in vrne pogodbe v petnajstih (15) dneh od prejema pogodbe ali ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v desetih (10) dneh po podpisu pogodbe, lahko naročnik smatra, da izbrani ponudnik ne želi sodelovati pri izvedbi.

XX. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev:		
Zap.št.	**Razlog**	**Dokazilo**
1	Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.	• **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje") v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, priložite v ponudbi. Na poziv naročnika bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja pooblastila ali dokazila: • Pooblastilo za pravno in fizično osebo ali izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca (ki odraža stanje v trenutku poteka roka za predložitev ponudb), da gospodarski subjekt in vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, niso bili pravnomočno obsojeni za navedena kazniva dejanja iz te točke in izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb. V kolikor bodo na predloženem obrazcu ESPD, v Delu VI: Sklepne izjave, vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, s podpisom pooblastile naročnika za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, dodatnih pooblastil naročnik ne bo zahteval. V primeru, da pristojni organi države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež. Osnutek izjave, ki jo lahko uporabi ponudnik je podan na obrazcu, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (Izjava o izpolnjevanju osnovne sposobnosti za gospodarske subjekte / fizične osebe). V kolikor je gospodarski subjekt v položaju navedenem v razlogu v tej točki, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV **Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev:**		
Zap.št.	**Razlog**	**Dokazilo**
2	Če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.	• **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
3	Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.	• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/.
4	Če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.	• **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, v ponudbi priložite dokazila. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz te točke, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

POGOJI ZA SODELOVANJE - ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti		
Zap.št.	**Pogoj**	**Dokazilo & izpolnjevanje pogoja**
1	Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.	• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma glavnega izvajalca in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki oziroma glavni izvajalec in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%. Vsak gospodarski subjekt v ponudbi, mora biti registriran za storitve, ki jih dejansko izvaja.

POGOJI ZA SODELOVANJE - ekonomski in finančni položaj		
Zap.št.	**Pogoj**	**Dokazilo & izpolnjevanje pogoja**
2	Da ponudnik v zadnjih šestih (6) mesecih šteto najpozneje z dnem objave javnega naročila ni imel blokiranih bančnih računov (potrdilo ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila)	• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ Del IV: Pogoji za sodelovanje; B: Ekonomski in finančni položaj; Druge ekonomske ali finančne zahteve Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval **S.BON-1 ali S.BON-1/P** oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila. **Pogoj mora izpolnjevati:** • samostojni ponudnik, • v primeru skupine ponudnikov vsi ponudniki, • v primeru dokazovanja tehnične in strokovne sposobnosti tudi podizvajalec.

POGOJI ZA SODELOVANJE – tehnična in strokovna sposobnost		
Zap.št.	**Pogoj**	**Dokazilo & izpolnjevanje pogoja**
3	Da je ponudnik v zadnjih treh (3) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno izvajal vsaj eno (1) storitev v enakem ali večjem obsegu, ki je predmet tega javnega naročila in vrednost izvedene storitve najmanj 25.000 EUR na leto brez DDV (istovrstno ali primerljiv).	• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ Del IV: Pogoji za sodelovanje; C: Tehnična in strokovna sposobnost; Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste. • **Obrazec 3: REFERENCE** - Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval potrdila o dobro opravljenem delu, izdana s strani referenčnega naročnika. **Pogoj lahko izpolnjuje:** • samostojni ponudnik, • v primeru skupine ponudnikov vodilni ponudnik ali ostali ponudniki v skupni ponudbi, • podizvajalec
4	Da ponudnik razpolaga z ustreznimi tehničnimi kapacitetami t.j. mehanizacijo za izvedbo storitev, ki so predmet tega javnega naročila.	• **Obrazec 4: PODATKI O TEHNIČNIH ZMOGLJIVOSTI** - Naročnik ima pravico preveriti podatke ali od ponudnika zahtevati predložitev dodatnih dokazil glede tehničnih kapacitet. **Pogoj lahko izpolnjuje:** • samostojni ponudnik, • v primeru skupine ponudnikov vodilni ponudnik ali ostali ponudniki v skupni ponudbi, • podizvajalec

XXI. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Zaželeno je, da vse zahtevane podatke predložite v obliki, kot je zahtevano.

Ponudnik poda ponudbo kot sledi:

1. **Predračun ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.**
2. **ESPD, ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »ESPD« v obliki *.xml ali *.pdf – za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi.**
3. **Ponudbeni obrazci in vsa ostala dokumentacija, ki jo zahteva naročnik, ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v *.pdf datoteki, razen predračuna, ki ga predloži v Excel in *.pdf datoteki.**

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v Predračunu, in sicer na **dve decimalni mesti.**

V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oz. posameznih delov le-te. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom (velja za razdelek Predračun in ESPD) oziroma kot navedeno v nadaljevanju.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Druge priloge« pa so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. *.tif, *.jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

Dokumenti, ki morajo biti podpisani s strani drugih fizičnih ali pravnih oseb, kot je zakoniti zastopnik vodilnega ponudnika, naj bodo žigosani in podpisani z navadnim podpisom, skenirani ter predloženi v pdf obliki.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vse priloge morajo biti s strani ponudnika izpolnjene in oddane v sistem e-JN, razen prilog, ki jih izpolnijo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci ali v skupni ponudbi.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

1. ESPD - enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: https://ejn.gov.si/espd in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteva, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz poglavja XXI. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz poglavja XXI. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

2. Obrazec 1: Obrazec ponudbe

Obrazec 1 mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

3. Akt o skupni izvedbi naročila

V primeru ponudbe skupine ponudnikov mora le-ta predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbe o sodelovanju). Akt o skupni izvedbi naročila mora minimalno vsebovati naslednje določbe:

- pooblastilo vodilnemu ponudniku;
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov;
- deleži ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli;
- način plačila preko vodilnega ponudnika;
- rok trajanja akta ter določila v primeru izstopa ponudnika.

V primeru, da ponudbo ne bo oddala skupina ponudnikov, akta o skupni izvedbi naročila ni potrebno priložiti.

4. **Obrazec 2: Pooblastila**
Kadar dokumentov ne podpisuje zakoniti zastopnik samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev, mora biti predložen Obrazec 2, ki mora biti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika in osebe pooblaščene za podpis prijave/ponudbe samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev.

V primeru, da je podpisnik prijave/ponudbe zakoniti zastopnik samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev, obrazca/obrazcev 2 ni potrebno priložiti!

5. **Izjava 1: Izjava ponudnika**
Izjava 1 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov.

6. **Izjava 2: Izjava podizvajalca**
Izjavo 2 izpolnijo in podpišejo vsi podizvajalci.

7. **Izjava 3: Izjava o udeležbi fizičnih in pravih oseb v lastništvu ponudnika/podizvajalca**
Izjavo 3 izpolnijo in podpišejo vsi ponudniki in vsi podizvajalci.

8. **Obrazec 3: Reference**
Obrazec 3 mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

9. **Obrazec 4: Tehnične zmogljivosti**
Obrazec 4 mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

10. **Izjava 4: Izjava o izpolnjevanju tehničnih specifikacij in zahtev naročnika**
Izjava 4 mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

11. **Druge neobvezne priloge**

Čeprav ponudnik v svoji ponudbi predloži izpolnjene in podpisane izjave, je zaželeno, da že v sami ponudbi za namene preverbe predloži:

- Potrdila o nekaznovanju za pravne in fizične osebe, ki ne smejo biti starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, ali Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – gospodarski subjekti in Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – fizične osebe. V kolikor bodo na predloženem obrazcu ESPD, v Delu VI: Sklepne izjave, vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, s podpisom pooblastile naročnika za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, dodatnih pooblastil naročnik ne bo zahteval.
- Dokazilo o neblokadi računov (BON-2, S.BON-1, S.BON-1/P, potrdila bank)
- Referenčno potrdilo ponudnika/podizvajalca
- Izjava o izpolnjevanju osnovne sposobnosti za gospodarske subjekte (V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo)
- Izjava o izpolnjevanju osnovne sposobnosti za fizične osebe (V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo)

2 POGODBA

VZOREC POGODBE

Vzorec pogodbe se bo prilagodil (naziv, vrednost…) pred podpisom pogodbe

NAROČNIK:
VODOVODI in KANALIZACIJA Nova Gorica d.d.
Kromberk, Cesta 25. junija 1b, 5000 Nova Gorica,
ki ga zastopa direktor Borut Mozetič,

matična številka: 1550144
identifikacijska številka za DDV: SI 91503027
Transakcijski račun (TRR):_____odprt pri
_____
(v nadaljevanju naročnik)

in
ponudnik: _____
ki ga zastopa _____
Matična številka: _____
Identifikacijska št. (ID za DDV): _____
Transakcijski račun (TRR): _____odprt pri
_____
(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata **POGODBO ZA KOŠNJO IN UREJANJE ZELENIH POVRŠIN NA OBJEKTIH IN TRASAH V UPRAVLJANJU PODJETJA VODOVODI IN KANALIZACIJA NOVA GORICA D.D. ZA OBDOBJE DVEH (2) LET**

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik objavil predmetno javno naročilo pod številko objave _____ z dne ____,
- je ponudnik oddal ponudbo številka _ _ _ _ _ _ _, z dne _ _ _ _ _ _ _ ,
- je naročnik s sprejemom in objavo »Odločitve o oddaji naročila« z dne_ _ _ _ _ _ _ oddal javno naročilo za Košnjo in urejanje zelenih površin na objektih in trasah v upravljanju podjetja Vodovodi in kanalizacija Nova Gorica d.d. za obdobje dveh (2) let,

2. člen

Sestavni deli te pogodbe so:

- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila z vsemi prilogami
- ponudba izvajalca

Citirana hierarhija sestavnih delov ponudbe se upošteva tudi v primeru tolmačenja morebitnih kolizij v posamičnih dokumentih oz. zahtevah naročnika.

II. PREDMET POGODBE

3. člen

Predmet pogodbe je obveznost izvajalca, da bo naročniku za pogodbeno dogovorjeno ceno, opravljal storitve košnje, sečnje in urejanja zelenih površin v upravljanju podjetja Vodovodi in kanalizacija Nova Gorica d.d. za obdobje dveh (2) let, kot izhajajo iz tehničnih specifikacij razpisne dokumentacije, ki so sestavni del te pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da glede na dejanske potrebe zmanjša ali poveča obseg predmeta pogodbe, v posledici česar se ustrezno sorazmerno spremeni pogodbena cena.

III. POGODBENA CENA

4. člen

Vrednost celotnega predmeta pogodbe, opredeljenega v 3. členu te pogodbe za celotno trajanje pogodbe znaša:

_ _EUR brez DDV

_ _Davek na dodano vrednost (DDV) v EUR

_ _Pogodbena vrednost vključno z DDV v EUR

z besedo:

_ _Evrov.

Pogodbena vrednost je fiksna in nespremenljiva ves čas od sklenitve pogodbe do njene izpolnitve, vključuje vse stroške izvajalca, ki bodo nastali tekom izvedbe pogodbenih obveznosti (stroški dela, stroški goriva ter pripomočkov, organizacija in nadzor dela, ipd.), ter je ni mogoče povečati na nobeni osnovi, razen v sladu z zadnjim odstavkom 3. člena te pogodbe oziroma v kolikor bi za to obstajali zakonsko določeni razlogi.

5. člen

Izvajalec bo račune izstavil dvakrat mesečno, najkasneje do 15. oz. 30. dne v mesecu, za storitve opravljene v preteklem obdobju. Račun se izstavi na podlagi izpolnjene knjige obračunskih izmer za opravljena dela v predhodnem obdobju, potrjene in podpise iz strani naročnika. Kopija potrjene in podpisane knjige obračunskih izmer za preteklo obdobje mora biti priložena računu.

Računi morajo biti izdani v skladu z določili 82. člena Zakona o DDV.

Na računu je izvajalec dolžan navesti številko pogodbe _____

V kolikor naročnik računa ne zavrne v roku osmih (8) delovnih dni od prejema, se račun šteje za potrjenega.

Izvajalec bo račune, skladno z dogovorjenim rokom, pravočasno posredoval naročniku v elektronski obliki:

- v .pdf obliki, po elektronski pošti na spletni naslov eracun@vik-ng.si, ali
- v .xml in .pdf obliki, preko portala bizBox.

Naročnik v celoti prevzema odgovornost za delovanje e-naslova iz prejšnjega odstavka, zato se šteje, da je naročnik račun prejel znotraj dneva, v katerem je prejel elektronsko sporočilo s .pdf obliko računa.

Naročnik bo pravilno izstavljen in potrjen e-račun poravnal na transakcijski račun izvajalca številka _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ odprt pri _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ v tridesetih (30) dneh od prejema pravilno izstavljenega e-računa.

IV. PODIZVAJALCI

6. člen

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi št. _____ z dne_____ dani v postopku javnega naročila ali novimi podizvajalci med izvajanjem, ki jih je skladno s 94. členom ZJN-3 Izvajalec naknadno vključil v izvajanje, s svojimi delavci in delavci podizvajalca in svojim materialom in materialom podizvajalca.

V primeru izvedbe pogodbenih obveznosti s podizvajalci izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem, ki v skladu z določbo 94. člena ZJN-3 v ponudbeni dokumentaciji zahtevajo neposredno plačilo.

Izvajalec brez predhodnega soglasja naročnika ne sme zamenjati podizvajalcev. Izvajalec se obvezuje, da bo pri izvedbi pogodbenih obveznosti nastopal samo s prijavljenimi podizvajalci. Če Izvajalec krši obveznosti iz tega odstavka, lahko naročnik odstopi od pogodbe.

V primeru izvedbe pogodbenih obveznosti s podizvajalci, izvajalec k svoji ponudbi predloži naslednje izpolnjene obrazce iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki so tudi sestavni del te pogodbe:

- seznam vseh podizvajalcev ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,

- kopijo podizvajalske pogodbe ter
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izvajalec mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. Izvajalec naročniku hkrati z obvestilom o novem podizvajalcu posreduje vse zgoraj zahtevane dokumente in podatke. Hkrati mora predložiti tudi svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu.

Naročnik zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3 ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izvajalec se zavezuje, da bo prejeti račun s strani podizvajalca skladno s sklenjeno pogodbo s podizvajalcem po opravljeni storitvi potrdil ali zavrnil v roku 15 dni od prejema računa, da bo zavrnitev računa obrazložil ter da se v primeru, da v tem roku predloženih dokumentov oziroma računa ne bo potrdil oziroma jih ne bo zavrnil, štejejo ti dokumenti oziroma računi kot sprejeti in potrjeni.

Izvajalec se strinja, da v primerih iz prejšnjega odstavka naročnik izvede plačilo neposredno podizvajalcu pod pogoji, določenimi v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ter v skladu z določbami ZJN-3. V primeru nastopa s podizvajalci mora izvajalec svojemu računu obvezno priložiti potrjene račune svojih podizvajalcev, ki so zahtevali neposredno plačilo in jih je izvajalec predhodno potrdil. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.
Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Naročnik lahko kadarkoli pred podpisom pogodbe ali med izvedbo pogodbe zahteva, da mu izvajalec predloži kopije sklenjenih pogodb s podizvajalci, ki se nanašajo na izvedbo javnega naročila. Izvajalec mora pogodbo predložiti v roku 3 delovnih dni po prejemu zahteve naročnika, sicer lahko naročnik odstopi od pogodbe.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe, ne glede na to, ali jih opravi podizvajalec. S sklenitvijo pogodbe prenese izvajalec nase vse rizike, ki spremljajo izvedbo del in se nanašajo na podizvajalca.

7. člen

Podizvajalska pogodba je veljavna samo, če je to pisni sporazum, s katerim izvajalec zaupa del izvedbe svoje pogodbe tretji osebi.
Izvajalec je odgovoren za delovanje, zamude in malomarnost svojih podizvajalcev in njihovih zastopnikov ali zaposlenih, kot da bi to bilo delovanje, zamude ali malomarnost izvajalca, njegovega pooblaščenca ali zaposlenih. Naročnikova odobritev za sklenitev podizvajalske pogodbe za kateri koli del pogodbe ali odobritev podizvajalcu, da izvede kateri koli del javnega naročila, ne odveže izvajalca katerih koli pogodbenih obveznosti.
Če izvajalec sklene podizvajalsko pogodbo brez odobritve, lahko naročnik brez uradnega obvestila upravičeno uporabi sankcije za kršitev pogodbe vezano na pogodbeno kazen.
Če naročnik ali izvajalec ugotovi, da podizvajalec ni sposoben opravljati svojih nalog, lahko naročnik od izvajalca zahteva, da ali zagotovi nadomestnega podizvajalca s kvalifikacijami in izkušnjami, ki so sprejemljive za naročnika ali nadaljuje z izvajanjem naročila sam.

V. TRAJANJE POGODBE

8. člen

Pogodba se sklepa za obdobje dveh (2) let.

O vsaki spremembi te pogodbe se stranki pisno sporazumeta, sprememba pa se uredi z aneksom k tej pogodbi.

VI. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

9. člen

Izvajalec bo izpolnil predmet pogodbe v dogovorjeni kvaliteti in obsegu kot je določeno v tej pogodbi in razpisni dokumentaciji.

Izvajalec je dolžan zagotoviti zadostno število usposobljenega delovnega osebja za strokovno izvajanje del, ki so predmet te pogodbe.

V zvezi z izvajanje del po tej pogodbi je izvajalec dolžan:

- ščititi interese naročnika,
- voditi knjigo obračunskih izmer ter drugo potrebno dokumentacijo;

10. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo vsa dela po tej pogodbi opravil kakovostno, vestno in po pravilih stroke, ob upoštevanju določil pogodbe in sestavnih delov te pogodbe, veljavnih predpisov, pri čemer mora skrbeti, da bo delo opravljeno ekonomično v okviru določil te pogodbe in morebitnih dodatnih dogovorov med pogodbenima strankama.

11. člen

Prav tako se izvajalec obvezuje:

- da bo upošteval navodila naročnika,
- da bo dela opravljal skladno z napovednikom del,
- da bo izvajal dela upoštevajoč varnostne ukrepe v skladu z zakonodajo s področja varstva pri delu in ukrepov za zavarovanje premoženja,
- da bo zgotovil osebno delovno opremo in osebno varovalno opremo osebju za opravljanje del, ki so predmet te pogodbe.

12. člen

Izvajalec je odgovoren za škodo na objektih, ki jo zaradi malomarnosti ali nestrokovnosti povzroči osebje, ki opravljajo storitve, ki so predmet te pogodbe. O nastanku škode je izvajalec dolžan takoj oziroma najkasneje naslednji delovni dan po nastanku okvare ali poškodbe obvestiti naročnika. Povzročena škoda se zapisniško ugotavlja ob skupnem ogledu predstavnikov pogodbenih strank.

Izvajalec je dolžan naročniku povrniti vso škodo v roku osmih (8) dni od dneva, ko je škoda zapisniško ugotovljena.

Izvajalec se zavezuje naročnika nemudoma opozoriti na vse pomembne okoliščine oziroma ovire pri izvajanju del.

13. člen

Reklamacije za slabo opravljeno delo se ugotovijo pri pregledu in se zapišejo na zapisnik. Ogled opravita predstavnika obeh pogodbenih strank in se dogovorita o nadaljnjih ukrepih.

Izvajalec se zavezuje zamenjati delovno osebje, če naročnik izvajalcu več kot 5 krat sporoči pripombe/reklamacije o slabo opravljenih delih posameznega delavca.

Naročnik se obvezuje izvajalca pravočasno obveščati o vseh spremembah na objektih, ki so pomembne za izvajanje del po tej pogodbi.

VII. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

14. člen

Naročnik se obvezuje poravnati pogodbeno vrednost v skladu z določili te pogodbe.

Prav tako se naročnik obvezuje:

- da bo izvajalcu omogočal dostop do objektov za izvedbo storitev, ki so predmet te pogodbe,
- da bo izvajalca obveščal o razporedu delovnega časa in drugih okoliščin, ki so pomembne za pravočasno in kvalitetno opravljanje storitev, ki so predmet te pogodbe,
- da bo izvajalcu pravočasno oddal napovednik del ali drugo vrsto naročila,
- da bo nadziral delo izvajalca.

VIII. FINANČNO ZAVAROVANJE

15. člen

Izvajalec mora najkasneje v desetih (10) dneh od sklenitve pogodbe, naročniku izročiti ustrezno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v zahtevani obliki glede na vzorec ali navodila iz razpisne dokumentacije, v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV, kar znaša _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ EUR.

Zavarovanje mora veljati še najmanj trideset (30) dni po koncu veljavnosti pogodbe.

Naročnik bo unovčil finančno zavarovaje v primeru, da izvajalec nebi izvedel pogodbenih storitev v kvaliteti, količini ali rokih, ki so določeni v tej pogodbi.

IX. PREDSTAVNIKI STRANK

16. člen

Pooblaščen predstavnik naročnika: _____, mobilna telefonska številka:_____, e-pošta:_____.

Pooblaščeni predstavnik izvajalca je: _____, mobilna telefonska številka:_____, e-pošta:_____.

X. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

17. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali

- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

XI. RAZVEZNI POGOJ

18. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno,

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.

Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

Ne glede na prejšnji odstavek se pogodba za izvedbo javnega naročila ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

XII. ODSTOP OD POGODBE

19. člen

Naročnik ima s pisno izjavo pravico odstopiti od pogodbe kadarkoli, brez posledic za naročnika, če:

- če izvajalec ne izpolnjuje obveznosti na način, predviden po tej pogodbi,
- pride izvajalec v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti;
- izvajalec po svoji krivdi v roku 14 dni od veljavnosti pogodbe ne prične izvajati pogodbenih aktivnosti, kar izkazuje riziko ne dokončanja pogodbenih obveznosti skladno s terminskim planom in končnim rokom;
- če izvajalec ne dosega dogovorjene kvalitete in standardov ter ju ne more vzpostaviti niti v naknadno dogovorjenem roku, ki mu ga določi naročnik.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme pisno izjavo naročnika o odstopu.

Naročnik bo istočasno z odstopom od pogodbe pričel s postopki za unovčenje finančnega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

XIII. KONČNE DOLOČBE

20. člen

Za vsa razmerja med izvajalcem in naročnikom, ki jih ta pogodba ne ureja, se uporabljajo določbe Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/2007).

21. člen

Morebitne spore v zvezi z izvajanjem te pogodbe bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbena stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču po sedežu naročnika.

22. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in potem, ko izvajalec naročniku predloži ustrezno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, skladno določili te pogodbe. Rok za predložitev predmetnega zavarovanja je deset (10) dni od podpisa pogodbe. Pogodba velja do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

23. člen

Ta pogodba je napisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbena stranka prejme en (1) izvod.

V _____ dne: _____

Številka:_____

IZVAJALEC:

_____

V _____ dne: _____

Številka: _____

NAROČNIK:

_____

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti za javno naročilo Košnja in urejanje zelenih površin na objektih in trasah v upravljanju podjetja Vodovodi in kanalizacija Nova Gorica d.d. za obdobje dveh (2) let izročamo naročniku VODOVODI IN KANALIZACIJA NOVA GORICA d.d., KROMBERK,CESTA 25. JUNIJA 1/b, 5000 NOVA GORICA dve (2) bianco menici, na kateri je pooblaščena oseba za zastopanje:

_____ _____

(podpis pooblaščene osebe)

S to izjavo pooblaščamo VODOVODI IN KANALIZACIJA NOVA GORICA d.d., KROMBERK,CESTA 25. JUNIJA 1/b, 5000 NOVA GORICA, da izpolni to bianco menico v višini _____ EUR. Obenem VODOVODI IN KANALIZACIJA NOVA GORICA d.d., KROMBERK,CESTA 25. JUNIJA 1/b, 5000 NOVA GORICA, pooblaščamo, da izpolni vse druge dele menice, ki niso izpolnjeni, ter uporabi izpolnjeno menico skladno z namenom, zaradi katerega je bila izdana. Menična izjava in menica je dana brez protesta, na prvi poziv in brezpogojno. VODOVODI IN KANALIZACIJA NOVA GORICA d.d., KROMBERK,CESTA 25. JUNIJA 1/b, 5000 NOVA GORICA, ki menice ne sme trasirati.

VODOVODI IN KANALIZACIJA NOVA GORICA d.d., KROMBERK,CESTA 25. JUNIJA 1/b, 5000 NOVA GORICA pooblaščamo, da menico domicilira pri _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _(pooblaščena ustanova), ki vodi naš transakcijski račun številka _ oziroma na katerikoli drug naš račun, ki je v času unovčenja zavarovanja odprt.

VODOVODI IN KANALIZACIJA NOVA GORICA d.d., KROMBERK,CESTA 25. JUNIJA 1/b, 5000 NOVA GORICA, lahko predloži menico v izplačilo najkasneje v roku 30 dni po koncu veljavnosti pogodbe.

Kraj in datum: Izdajatelj menice:

Priloga:

- 2x bianco menica

3 TEHNIČNE ZAHTEVE IN NAVODILA

I. Splošno

Ponudba mora zajemati vse storitve, ki so predmet tega javnega naročila.

II. Ponudbena cena

Z oddajo ponudbe ponudnik izjavlja, da je skrbno proučil vse sestavne dele te razpisne dokumentacije in da je v ponudbeno vrednost vključil vsa dodatna in nepredvidena dela in material, ki so potrebni za popolno in celostno izvedbo del, ki jo obravnava razpisna dokumentacija. Ponudnik mora v ponudbo navesti skupno končno ceno v EUR brez DDV. Končna cena mora vsebovati vse stroške in popuste. Ponudbena cena je fiksna.

III. Plačilo storitve

Plačila se opravijo na podlagi izdanega e-računa.

Rok plačila računa je do 30-ega dneva od datuma pravilno izstavljenega računa. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

V primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci so obvezne priloge računu glavnega izvajalca računi podizvajalcev, ki jih je glavni izvajalec predhodno potrdil podizvajalcem.

IV. Tehnične specifikacije in zahteve naročnika

Storitev javnega naročila vključuje košnjo, sečnjo, urejanje zelenih površin in dostopnih poti na objektih ter trasah vodovodnega in kanalizacijskega omrežja, ki so v upravljanju naročnika. Poleg teh del javno naročilo obsega tudi čiščenje zelene strehe objektov CČN Nova Gorica, enkrat letno čiščenje jezera na lokaciji CČN Nova Gorica ter urejanje okolice uprave naročnika.

Tehnične specifikacije so podrobneje podane v okviru popisa del s ponudbenim predračunom, ki je ponudnikom dostopen na Portalu javnih naročil.

Vsakokratna košnja, sečna kot tudi preostala dela iz predmetnega javnega naročila se izvedejo na podlagi predhodnega napovednika del oz. poziva naročnika.

Vsa dela, ki bodo izvedena brez predhodnega napovednika ne bodo potrjena s strani naročnika in ne bodo plačana.

Izvajalec se zavezuje, da bo pričel s košnjo skladno z napovednikom del v roku 5 delovnih dni.

V nadaljevanju so podani podrobnejši podatki o objektih, trasah, lokacijah, površinah in frekvencah košnje oz. urejanja površin. Predvidene frekvence košnje oz. opravljanja del so na letni ravni. V ponudbenem predračunu so navedene površine/količine za opravljanje storitev za obdobje dveh let.

1. OBJEKTI VODOVODA

Seznam objektov vodooskrbe po površini in letni frekvenci košnje je sledeči.

ZAP. ŠT.	VRSTA OBJEKTA	KRAJ	POVRŠINA V m^2	PREDVIDENA LETNA FREKVENCA KOŠENJ
OBČINA BRDA				
1	VODOHRAN	KOJSKO	201	2
2	VODOHRAN	BREG PRI GOLEM BRDU	94	2
3	VODOHRAN	DOBROVO	305	2
4	VODOHRAN	DOLNJE CEROVO	125	2
5	ČRPALIŠČE - VODOHRAN	GOLO BRDO	208	2
6	VODOHRAN	HLEVNIK	56	2
7	RAZTEŽILNIK	HRUŠEVLJE	9	2
8	RAZTEŽILNIK	HUM	30	2
9	VODOHRAN	HUM	185	2
10	VODOHRAN	KOJSKO	212	2
11	VODOHRAN	KOZANA	80	2
12	VODOHRAN	KOZARNO	149	2
13	ČRPALIŠČE	KOŽBANA	55	2
14	VODOHRAN	KRASNO	128	2
15	RAZTEŽILNIK	NEBLO	78	2
16	ČRPALIŠČE	NOZNO	20	2
17	VODOHRAN	NOZNO	85	2
18	VODOHRAN	NOZNO	138	2
19	VODOHRAN	PLEŠIVO	123	2
20	HIDROFOR	PODSABOTIN	140	2
21	VODOHRAN	PODSABOTIN	188	2
22	VODOHRAN	PODSABOTIN	85	2
23	RAZTEŽILNIK	SLAVČE	12	2
24	VODOHRAN	GRADNO	168	2
25	VODOHRAN	ŠMARTNO	120	2
26	VODOHRAN	VEDRIJAN	100	2
27	VODOHRAN	VIPOLŽE	206	2
28	VODOHRAN	VIŠNJEVIK	180	2
29	VODOHRAN	VRHOVLJE	810	2
30	VODOHRAN	VRHOVLJE	165	2
31	VODOHRAN	VRHOVLJE	122	2
32	VODOHRAN	VRHOVLJE	137	2
33	VODOHRAN	VRHOVLJE PRI KOŽBANI	650	2
34	VODOHRAN	ZALI BREG	267	2
35	VODOHRAN	GRADNO	200	2
36	ČRPALIŠČE	PRELESJE	1.350	3
37	ZAJETJE	PRELESJE	180	3
38	ZAJETJE	PRELESJE	1.530	2
39	ZAJETJE	PRELESJE	840	2

OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA				
1	HIDROFOR	MIREN	40	2

MESTNA OBČINA NOVA GORICA				
1	HIDROFOR	BANJŠICE	70	2
2	HIDROFOR	BANJŠICE	1.160	2
3	ČRPALIŠČE	BATE	24	2
4	VODOHRAN	BATE	612	2
5	ZAJETJE	BATE	353	2
6	ZAJETJE	BATE	120	2
7	VODOHRAN	BITEŽ	546	2
8	ČRPALIŠČE	ČEPOVAN	880	2
9	ČRPALIŠČE	ČEPOVAN	845	2
10	ČRPALIŠČE	ČEPOVAN	1.270	2
11	VODOHRAN	ČEPOVAN	788	2
12	VODOHRAN	ČEPOVAN	113	2
13	ZAJETJE	ČEPOVAN	2.806	2
14	ZAJETJE	ČEPOVAN	1.560	2
15	ČRPALIŠČE, ZAJETJE	ČEPOVAN DOL	400	2
16	VODOHRAN	ČEPOVAN DOL	2.020	2
17	HIDROFOR	GRAGARSKE RAVNE	68	2
18	ČRPALIŠČE	GRGAR	185	2
19	HIDROFOR	GRGAR	44	2
20	HIDROFOR	GRGAR	170	2
21	VODOHRAN	GRGAR	821	2
22	ZAJETJE	GRGAR	250	2
23	ČRPALIŠČE	KROMBERK	171	2
24	VODOHRAN	LOKOVEC	420	2
25	VODOHRAN	LOKVE	1.260	2
26	VODOHRAN	LOKVE	426	2
27	VODOHRAN	RAVNICA	620	2
28	VODOHRAN	SVETA GORA	/	/
29	ČRPALIŠČE	SVETA GORA	1.194	2
30	VODOHRAN	SVETO	425	2
31	RAZTEŽILNIK	TRNOVO	248	2
32	VODOHRAN	TRNOVO	570	2
33	HIDROFOR	BRANIK	20	2
34	VODOHRAN	BRANIK	589	2
35	ČRPALIŠČE	BRJE	120	2
36	VODOHRAN	DORNBERK	392	2
37	VODOHRAN	GRADIŠČE	551	2
38	VODOHRAN	OSEK	401	2
39	VODOHRAN	OSEK	355	2
40	ZAJETJE	OSEK	630	2
41	VODOHRAN	OZELJAN	174	2
42	VODOHRAN	OZELJAN	480	2

43	ZAJETJE	OZELJAN	560	2
44	HIDROFOR	PRESERJE	35	2
45	VODOHRAN	PRESERJE	420	2
46	VODOHRAN	PRVAČINA	291	2
47	VODOHRAN	PRVAČINA	330	2
48	HIDROFOR	STESTKE	945	2
49	HIDROFOR	ŠEMPAS	50	2
50	VODOHRAN	ŠEMPAS	312	2
51	ČRPALIŠČE	ŠMIHEL	15	2
52	ČRPALIŠČE	ŠMIHEL	103	2
53	VODOHRAN	ŠMIHEL	365	2
54	HIDROFOR	VITOVLJE	0	2
55	VODOHRAN	VITOVLJE	216	2
56	ZAJETJE	VITOVLJE	1.215	2
57	MERILNO MESTO	ZALOŠČE	75	2
58	RAZTEŽILNIK	ZALOŠČE	119	2
59	VODOHRAN	ZALOŠČE	180	2
60	ČRPALIŠČE	KROMBERK	240	2
61	ČRPALIŠČE	KROMBERK	1.100	2
62	HIDROFOR	KROMBERK	400	2
63	HIDROFOR	KROMBERK	64	2
64	HIDROFOR	KROMBERK	0	2
65	HIDROFOR	KROMBERK	130	2
66	VODOHRAN	KROMBERK	170	2
67	VODOHRAN	KROMBERK	2.794	2
68	VODOHRAN	KROMBERK	210	2
69	ZAJETJE	KROMBERK	30	2
70	ZAJETJE	KROMBERK	2.670	2
71	ČRPALIŠČE	LOKE	95	2
72	VODOHRAN	LOKE	350	2
73	HIDROFOR	NOVA GORICA	65	2
74	VODOHRAN	NOVA GORICA	3.495	3
75	HIDROFOR	ROŽNA DOLINA	/	/
76	HIDROFOR	ROŽNA DOLINA	/	/
77	HIDROFOR	ROŽNA DOLINA	318	2
78	ČRPALIŠČE	STARA GORA	530	2
79	ČRPALIŠČE	STARA GORA	370	2
80	VODOHRAN	STARA GORA	230	2
81	VODOHRAN	STARA GORA	655	2
82	VODOHRAN	MRZLEK	7.819	3
83	ČRPALIŠČE	MRZLEK	450	2

OBČINA ŠEMPETER-VRTOJBA				
1	ČRPALIŠČE	ŠEMPETER	/	/
2	HIDROFOR	KEMPERŠČE	/	/
3	VODOHRAN	ŠEMPETER	68	2

4	VODOHRAN	ŠEMPETER	1.407	2
5	HIDROFOR	ŠEMPETER	/	/

OBČINA RENČE-VOGRSKO				
1	HIDROFOR	BUKOVICA	99	2
2	HIDROFOR	RENČE	22	2
3	HIDROFOR	RENČE	60	2
4	HIDROFOR	RENČE	20	2
5	VODOHRAN	VOGRSKO	150	2
6	HIDROFOR	VOGRSKO	19	2
7	VODOHRAN	VOGRSKO	285	2

Košnja in sečnja na objektih se opravlja v večini strojno (hrbtna kosilnica, samohodna kosilnica, mulčar, motorna žaga, električna žaga, ipd.).

Seznam tras vodooskrbe po dolžini in letni frekvenci košnje je sledeči.

ZAP. ŠT.	TRASA	DOLŽINA TRASE PO NAKLONIH V m^1		CESTA DOLŽINA V m^1
		naklon < 25%	naklon ≥ 25%	
OBČINA BRDA				
1	JEZ SOLKAN-ŠANTMAVER	615	-	-
2	PRELESJE-VRHOVLJE	800	580	-
3	ČIŠČENJE POTI OBOJESTRANSKO KOJSKO- VODOHRAN BOŠČIČ	-	-	252
4	BOŠKIČ CESTA - NAKLON	-	57	-
5	VEDRIJAN-KRASNO	-	282	-
6	VIŠNEJVIK VODOHRAN	162	-	-
7	VIŠNJEVIK- GORNJE GRADNO	626	-	-
8	SPODNJE GRADNO – ŠLOVRENC	275	-	-
9	SLAVČE	242	-	-
10	KRASNO-ČRPALIŠČE NOZNO	-	610	-
11	ČRPALIŠČE NOZNO - VODOHRAN NOZNO	-	308	-
12	NOZNO-BREZOVK	-	428	-
13	BREZOVK 9 – BREZOVK VAS	-	220	-
14	BREZOVK - KOŽBANA	140	445	-
15	KOŽBANA-ČRPALIŠČE	352	410	-
16	ČRPALIŠČE-VRHOVLJE PRI KOŽBANI	-	183	-
17	DOBROVO - KLET	-	178	-
18	DRNOVK [15]	157	-	-
19	GOLO BRDO	-	215	-
20	KOJSKO-BRESTJE	-	188	-

MESTNA OBČINA NOVA GORICA				
1	TRASA BRJE PRESERJE, 450M	225	225	-

2	PRESERJE-RAZTEŽILNIK, 90M	90	-	-
3	TRASA STESKE HIDROFOR	279	-	-
4	TRASA ZALOŠČE RAZTEŽILNIK	286	-	-
5	VODOVOD DORNBERK-PRVAČINA	105	-	-
6	PRVAČINA VOGRSKO	70	-	-
7	OSEK IZVIR-OSEK I	390	-	-
8	VITOVLJE - ODSEK HŠ 39	310	-	-
9	OZELJAN-REDUKTOR POTOK	132	-	-
10	VODOHRAN KROMBEK-GRAD - VODOHRAN-KROMBERK-KROMBERK GRAD	546	-	-
11	ODSEK IZVIR JEREBICA-VODOHRAN JEREBICA	158	-	-
12	GRGAR ZDENCI SLATNA	230	-	-
13	GRGAR-TRASA IZVIRI SLATNA	525	-	-
14	BITEŽ VODOHRAN - TRASA	130	-	-
15	BITEŽ VODOHRAN - TRASA-CESTA	-	175	-
16	TRASA GRGARSKE RAVNE-BATE	241	-	-
17	BATE - VAS -VODOHRAN-IZVIRI	344	-	-
18	LOKOVEC - TRASA-HIDRANT-OB CESTI	146	-	-
19	ČRPALIŠČE LOKOVEC-LOKOVEC	685	-	-
20	LOKOVEC-POT DO VODOHRANA	-	-	250
21	ČEPOVAN-ČRPALIŠČE-VODOHRAN	97	-	-
22	ČEPOVAN- ZA GONZAGO	183	-	-
23	ČEPOVAN-DOSTOPNA POT VODOHRAN OBOJESTRANSKO ČIŠČENJE	-	-	235
24	ČEPOVAN-PUŠTALE-VODOHRAN LOKVE - NAKLON	830	-	-
25	LOKVE - VODOHRAN-VAS	199	-	-
26	LOKVE. DOSTOPNA POT VODOHRAN	-	-	128
27	LOKVE 2 - CEV	122	-	-
28	LOKVE NEMCI LINIJA	1.703	-	-
29	MONG-TRNOVO-VODOHRAN-LINIJA-POT	50	-	175
30	NG-PRISTAVA-DN 500	426	-	-
31	NG-VODOHRAN PANOVEC LINIJA	225	-	-
32	NG-STARA GORA BOLNICA LINIJA	168	-	-

OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA				
1	MIREN : LINIJA MIRENSKI GRAD	115	-	-

OBČINA RENČE-VOGRSKO				
1	DOVODNA CEV VODOHRAN VOGRSKO	175	-	-
2	VOGRSKO - ODCEP AC	76	-	-

Košnja in čiščenje tras vodovoda se opravlja enkrat letno, v večini strojno (hrbtna kosilnica, samohodna kosilnica, mulčar, motorna žaga, električna žaga, ipd.).

2. OBJEKTI KANALIZACIJE

Seznam objektov kanalizacije po površini in letni frekvenci košnje je sledeči.

ZAP. ŠT.	OBJEKT IN OPIS DEL	KOLIČINA	PREDVIDENA LETNA FREKVENCA KOŠENJ
1	MIREN HŠ 218 - Miren HŠ 216 (GRAD) L=70m	210	4
2	ČRP. MIREN 5 "skupno" - CČN Nova Gorica "Vrtojba" L = 500m	1.500	4
3	BILJE HŠ 122g - ČRPALIŠČE Bilje 1 (Britof HŠ 121a) L = 210m	630	4
4	Kanalizacija PRVAČINA (od HŠ 35 do 74 ob železnici) L = 600m	1.800	4
5	VRTOJBA "dom upok." - CČN Nova Gorica L = 600m	1.800	4
6	VRTOJBA (Zapučke od HŠ 12h do Griči 1) L = 290m	870	4
7	ROŽNA DOLINA (VIPAVSKA CESTA hš 32 - hš 54) L = 200m	600	4
8	ROŽNA DOLINA (VIPAVSKA CESTA hš 84 - hš 100) L = 580m	1.740	4
9	ROŽNA DOLINA (KOMPAS)-PRISTAVA L = 550m	1.650	4
10	NOVA GORICA -MEBLO-SUROVINA-PANOVEC L = 2150m	6.450	4
11	SOLKAN (SKALNIŠAK CESTA hš 5A - hš 11) L = 470m	1.410	4
12	GRGAR - SVETA GORA - Košnja po brežini in pod daljnovodom L = 100m	3.300	4
13	GRGAR HŠ 90- GRGAR HŠ87 L = 100m	300	4
14	RAVNICA hš 30b OD CESTE DO CČN L = 135m	405	4
15	RAVNICA hš 9s do hš 16 L = 560m	1.680	4
16	ŠEMPETER (URDIH)-ZBDV LAVŽNIK L = 88m	264	4
	ZADRŽEVALNIK (12,9x6)	78	4
17	ZBDV- K PRI JUNGU (KOŠNJA) Kromberk	80	4
18	ZBDV NOVA GORICA "Erjavčeva"		
	KOŠNJA (200 m2 brežina + 400 m2 osmice)	600	4
	ŽIVA MEJA višine 2m - obrezovanje	92	2

Objekti kanalizacije se nahajajo običajno na razgibanem terenu, košnja in sečnja na objektih se opravlja v večini strojno (hrbtna kosilnica, samohodna kosilnica, mulčar, motorna žaga, električna žaga, ipd.).

3. OBJEKTI ČISTILNIH NAPRAV

Seznam objektov čistilnih naprav po površinah in predvidenih frekvencah letne košnje in urejanju zelenih površin je sledeči:

ZAP. ŠT.	OBJEKT IN OPIS DEL	KOLIČINA	MERSKA ENOTA	PREDVIDENA LETNA FREKVENCA KOŠENJ
1.	**ČN STARA GORA**			
	Površina za košnjo skupaj	**430**	**m^2**	**4**
	od tega ob ograji in pod drevesi	*51,5*	*m^2*	

	Čiščenje in druga dela	**2**	**ur**	**4**
2.	**ČN RAVNICA**			
	Površina za košnjo skupaj	**660**	**m^2**	**4**
	od tega ob ograji in pod drevesi	*292*	*m^2*	
	od tega na brežini	*126*	*m^2*	
	čiščenje in druga dela	**2**	**ur**	**4**
	Urejanje dostopne poti - košnja ob poti do ČN	**135**	**m^1**	**2**
3.	**ČN PRVAČINA**			
	Površina za košnjo skupaj	**605**	**m^2**	**4**
	od tega ob ograji in zidu	*90*	*m^2*	
	čiščenje in druga dela	**2**	**ur**	**4**
4.	**ČN BRANIK**			
	Površina za košnjo skupaj	**1044**	**m^2**	**4**
	od tega ob ograji in zidu	*51*	*m^2*	
	čiščenje in druga dela	**4**	**ur**	**4**
5.	**ČN OŠ ŠEMPAS**			
	Površina za košnjo skupaj	**80**	**m^2**	**4**
	od tega ob ograji in zidu	*23*	*m^2*	
	Čiščenje kanalov in nanosa materiala okoli ČN	**4**	**ur**	**2**
6.	**ČN ŠMARTNO**			
	Površina za košnjo skupaj - brežina	**56**	**m^2**	**4**
	čiščenje in druga dela	**4**	**ur**	**4**
7.	**ČN GONJAČE**			
	Površina za košnjo skupaj - brežina	**16**	**m^2**	**4**
8.	**ČN KOZANA**			
	Površina za košnjo skupaj - brežina	**185**	**m^2**	**4**
	od tega ob ograji	*20*	*m^2*	
	čiščenje in druga dela	**4**	**ur**	**4**
9.	**ČN MEDANA**			
	Površina za košnjo skupaj - brežina	**219**	**m^2**	**4**
	od tega ob ograji	*45*	*m^2*	
	od tega pod drevesi	*15*	*m^2*	
	čiščenje in druga dela	**2**	**ur**	**4**
	Urejanje dostopne poti - košnja ob poti do ČN	**280**	**m^1**	**2**
10.	**ČN BILJE**			
	Površina za košnjo skupaj - brežina	**334**	**m^2**	**2**
11.	**ČN MEDANA**			
	Površina za košnjo skupaj - brežina	**130**	**m^2**	**4**
	od tega ob ograji	*85*	*m^2*	
	Urejanje dostopne poti - košnja ob poti do ČN v širini cca 1,5m	***260***	**m^1**	***2***

Objekti čistilnih naprav se nahajajo običajno na razgibanem terenu, košnja in sečnja na objektih se opravlja v večini strojno (hrbtna kosilnica, samohodna kosilnica, mulčar, motorna žaga, električna žaga, ipd.).

4. CENTRALNA ČISTILNA NAPRAVA

Opis del na objektu centralna čistilna naprava Nova gorica in frekvenca opravljanje košnje, urejanja okolice in ostalih del je sledeči:

ZAP. ŠT.	OBJEKT IN OPIS DEL	KOLIČINA	MERSKA ENOTA	PREDVIDENA LETNA FREKVENCA KOŠENJ
1.	**POVRŠINE UPRAVNI OBJEKT CČN**			
1.1	**Parkirišče zahod skupaj**	**830**	**m^2**	**5**
	*od tega pod drevesi (50m*1)*	*50*	*m^2*	
	*od tega ob ograji (6m *0,5)*	*3*	*m^2*	
1.2	**Parkirišče vzhod skupaj**	**1.450**	**m^2**	**5**
	*od tega pod zastavami (15m*1)*	*15*	*m^2*	
1.3	**Parkirišče sever (80m*2)**	**160**	**m^2**	**5**
	*od tega ob ograji (80m*0,5)*	*40*	*m^2*	
1.3.2	travnik za parkiriščem - mulčanje	**760**	m^2	**3**
1.4	**Glavna dovozna pot brežina skupaj ((160 + 164 + 55 +175 + 84)m) = 638 m * 3m**	**1.914**	**m^2**	**5**
	*od tega pod borovci (160 + 164 + 55)m = 379m *2m*	*758*	*m^2*	
1.5	**Dovozna pot upravni objekt sever ob cestni ograji - na brežini (100*1)**	**100**	**m^2**	**5**
	*od tega ob ograji (100m*0,5)*	*50*	*m^2*	
1.6	**Površine zunanje skladišče**			
1.6.1	Površine zunanje skladišče ob ograji - brežina 95m * 3m	**285**	**m^2**	**5**
	*od tega ob ograji (95m*0,5)*	*48*	*m^2*	
1.6.2	Površine zunanje skladišče do Vrtojbice	**592**	**m^2**	**5**
2.	**POVRŠINE OBJEKTA CČN**			
2.1	**Košnja okrog jezera (375+30+90) m^2**	**495**	**m^2**	**5**
2.2	Košnja jezera - ločje	**630**	**m^2**	**1**
2.3	**Košnja ob iztoku in za objektoma 1 in 2**			
2.3.1	Košnja iztok brežina (6 0m^2 + 55 m^2 + 45 m^2)	**160**	**m^2**	**5**
2.3.2	Košnja za objektoma del 1 (ob objektih) skupaj	**1.572**	**m^2**	**5**
	*od tega ob ograji in grmovnicah (18 m + 125 m *0,5m)*	*143*	*m^2*	
2.4	**Košnja za objektoma del 2 (do Vrtojbice) skupaj**	**2.493**	**m^2**	**5**
3.	**POVRŠINE SONČNA ELEKTRARNA**			
3.1	**Skupaj raven teren:**	**12.250**	**m^2**	**3**
	od tega površina pod paneli:	*5.000*	*m^2*	
3.2	**Skupaj brežina:**	**1.200**	**m^2**	**3**
	*od tega ob ograji in grmovnicah (400m *0,5)*	*200*	*m^2*	

UREJANJE OSTALIH POVRŠIN NA CČN NOVA GORICA	KOLIČINA	MERSKA ENOTA	PREDVIDENA LETNA FREKVENCA DEL
Čiščenje jezera (januar)	**80**	**ur**	**1**
ŽIVA MEJA višine 2m - obrezovanje	**200**	**m^1**	**2**
ČIŠČENJE ZELENE STREHE	**250**	**m^2**	**2**
Čiščenje asfaltnih površin	**5.600**	**m^2**	**1**
Odstranjevanje listja na različnih lokacijah z odvozom na stalno deponijo	**50**	**ur**	**1**
Odstranjevanje listja z motornim pihalnikom, brez odvoza na stalno deponijo	**50**	**ur**	**1**

5. UPRAVA PODJETJA

Urejanje objektov na upravi VIK, Cesta 25. junija 1 B, Kromberk, 5000 Nova Gorica.

ZAP. ŠT.	OBJEKT IN OPIS DEL	KOLIČINA	MERSKA ENOTA	PREDVIDENA LETNA FREKVENCA KOŠENJ
1.	Košnja - parkirišče ob Kornu (nasproti Komunale)	200	m^2	15
2.	Območje med parkiriščem pred stavbo in cesto NG-Kromberk	500	m^2	15
3.	Območje dovoz - cesta	300	m^2	15
4.	Obrezovanje žive meje	30	m^2	3
5.	Obrezovanje dreves in grmovja	5	ur	3
6.	Odvoz materiala in čiščenje dvorišča, poti in okolice s puhalnikom	8	ur	5

Ponudnik jamči, da je zanesljiv, ima izkušnje in kadre, ki so sposobni izvesti razpisana dela, ter razpolaga z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi za kvalitetno, pravilno in pravočasno izvedbo javnega naročila, skladno z zahtevami dokumentacije za izvedbo javnega naročila, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmetnega javnega naročila.

Delavci, ki bodo stalno opravljali storitve košnje in urejanja zelenih površin, ki so predmet tega javnega naročila morajo imeti osnovno znanje slovenskega jezika in so poučeni o predpisih s področja varstva pri delu.